

CENTRI ESTIVI 2021

**CRITERI GENERALI
per la redazione del Progetto Educativo**

MODULI

Turni bisettimanali non frazionabili di dieci giorni ciascuno.

ORARIO GIORNALIERO

Da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.30 così articolato:

- 7.30 – 9.00 accoglienza;
- 9.00 - 16.00 attività;
- 16.00 – 17.30 post-accoglienza.

FINALITA' ED OBIETTIVI FORMATIVI

I centri estivi rivolti ai bambini in età di nido d'infanzia (dai 13 ai 36 mesi di età) costituiscono da anni un'offerta formativa qualificata nell'ambito dell'intervento del Comune di Trieste in favore dei minori.

Essi rappresentano un'importante esperienza di socializzazione per i bambini, rispondendo al loro bisogno di inclusione, cura e benessere, e mirano altresì ad offrire un servizio con finalità ludico-educative che funga da sostegno effettivo alle famiglie durante il periodo di chiusura estiva dei servizi educativi e scolastici.

Nei centri estivi per i bambini in età di nido d'infanzia le attività ludico-educative tarate sulle diverse fasce d'età dei bambini frequentanti, mirano a promuovere:

- l'acquisizione dell'autonomia personale nel rispetto dei ritmi e dei tempi personali di ciascuno;
- la promozione del senso di solidarietà e di collaborazione, il rispetto di sé e degli altri;
- il coinvolgimento, l'interesse e la curiosità dei bambini attraverso il gioco libero e guidato;
- la sperimentazione e lo sviluppo delle capacità motorie, espressive e comunicative;
- la capacità di riconoscere e dare un nome alle emozioni nell'ambito dell'alfabetizzazione affettiva;
- la conoscenza del territorio e delle sue tipicità, valorizzandone le peculiarità culturali e paesaggistiche ed ambientali;

Nei centri estivi per bambini in età di nido d'infanzia, assume grande rilievo la gestione accurata e quotidiana delle routine: il momento dell'accoglienza, il momento del cambio e dell'igiene personale, il pranzo, il sonno ed il ricongiungimento con i famigliari.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

Particolare attenzione andrà dedicata:

- al momento dell'accoglimento iniziale e dell'inserimento del bambino al centro estivo;

- al momento del pranzo inteso come importante esperienza di socializzazione, dalla forte valenza educativa, tra adulti e bambini e tra bambini;
 - a tutti gli specifici momenti di cura e *routine* quali il cambio, l'igiene personale ed il *riposino*;
 - al momento del ricongiungimento con la famiglia a fine giornata;
 - all'inserimento dei bambini con disabilità o in situazione di disagio, svolgendo, prima dell'apertura del centro estivo, riunioni con le famiglie, con i referenti del distretto sanitario di riferimento, del servizio 0/3 anni di provenienza, dei servizi sociali, e programmando specifiche attività sia individualizzate che di gruppo;
 - alle peculiari richieste/bisogni espressi dalle singole famiglie;
 - all'organizzazione degli spazi interni ed esterni in funzione delle diverse attività proposte durante la giornata ed in relazione alle diverse fasce d'età, organizzazione che dovrà basarsi sul principio pedagogico dell'*Outdoor Education* (educazione all'aperto), che valorizza le opportunità dello stare all'aperto e del concepire l'ambiente esterno in sé come luogo d'apprendimento e di benessere. L'allestimento dell'ambiente interno nello specifico dovrà prevedere:
 - spazi di riferimento stabili tali da assicurare attività di piccolo gruppo e momenti individualizzati, nonché l'impiego di materiali selezionati in relazione alle potenzialità d'uso
- mentre negli spazi esterni dovranno essere assicurati:
- giochi di movimento
 - la soddisfazione delle motivazioni e delle curiosità esplorative, manipolative e motorie dei bambini.

RAPPORTI CON I GENITORI

Le relazioni con le famiglie dovranno essere improntate alla massima trasparenza e al confronto attraverso le seguenti modalità:

- svolgimento di un incontro con i genitori all'inizio di ogni turno presso ciascuna sede di centro estivo per la presentazione della programmazione dettagliata delle attività;
- esposizione all'albo di ogni struttura sede di centro estivo della programmazione delle attività giornaliere e settimanali, del menu e di ogni altra notizia utile alle famiglie circa il funzionamento del servizio;
- scambio di informazioni con i genitori al momento dell'accoglimento e dell'uscita giornaliera del bambino;
- disponibilità a svolgere colloqui individuali con i genitori quando richiesti dalle famiglie durante il periodo di frequenza del bambino;
- coinvolgimento attivo dei genitori nelle attività programmate;
- coinvolgimento dei genitori nella compilazione di un questionario di gradimento del servizio offerto.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 01/06/2021 10:59:31

IMPRONTA: 3B69FEC4D1AD98F7F7A7357C3E39E12BB916888776833CFBAE2CAC1A41E9A9F1
B916888776833CFBAE2CAC1A41E9A9F19794D991426D708DE0280CD0297303BE
9794D991426D708DE0280CD0297303BE8567B1479EE08B80698DFAF5DDB603D1
8567B1479EE08B80698DFAF5DDB603D16A37334F516ED3AEA7310616274A434E